



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНОЙ ФИЗИКИ им. Б. П. КОНСТАНТИНОВА
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

(НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ)

П Р И К А З

02 ИЮН 2017

№ 291

Гатчина

Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) положение «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» в редакции согласно Приложению (далее – Положение).

2. Всем работникам Института принять Положение к исполнению и руководству.

3. Управлению по документообороту, общим и кадровым вопросам (далее – УДОКВ) обеспечивать регистрацию уведомлений о получении подарка в соответствующем журнале регистрации.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить контроль за передачей подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 (Три тысячи) рублей либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, ответственному лицу УДОКВ в порядке, предусмотренном Положением.

5. Бухгалтерии принимать к бухгалтерскому учету подарки в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований, установленных Положением.

6. Земельно-имущественному отделу правового управления обеспечивать включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в реестр федерального имущества.

7. Руководителям структурных подразделений обеспечить контроль за соблюдением работниками требований и сроков, установленных Положением и настоящим приказом.

8. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на первого заместителя директора Горчакова С.Е.

Директор



Д.Ю. Минкин