

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИЦ «Курчатовский
институт» - ПИЯФ
от 18 АПР 2023 № 246

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)

Положение
о порядке уничтожения персональных данных
в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

Гатчина
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уничтожения персональных данных в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее соответственно – Институт, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, иным действующим законодательством Российской Федерации, а также Политикой НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в отношении обработки персональных данных, утвержденной приказом директора Института от 27.12.2022 № 834 (далее – Политика).

1.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Института и действует до утверждения нового Положения.

1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Института.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на лиц, назначенных приказом директора Института ответственными за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственное лицо).

2. Сроки обработки и хранения персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Институте прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно. Срок прекращения обработки – в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями) или утраты необходимости в достижении этих целей;

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

- при обращении субъекта персональных данных к Институту с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки – не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления);

– по требованию субъекта персональных данных или его представителя, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

– по истечении срока хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

– в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение – случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

2.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Институте в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

3.1. Институт блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных Политикой, законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключения могут быть предусмотрены законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

3.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

3.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Институтом либо если Институт не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

3.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Институтом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Институт не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

3.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет Ответственное лицо, обрабатывающие персональные данные.

3.8. В целях уничтожения персональных данных Ответственное лицо формирует комиссию в составе не менее пяти человек под своим председательством. Состав комиссии утверждается приказом директора Института.

3.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

3.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются либо путем механического нарушения целостности носителя (для перезаписываемых носителей), либо путем удаления (перезаписи) данных штатными средствами, исключая возможность их последующего восстановления.

3.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в пп. 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, согласно требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных – если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – Выгрузка из журнала) – если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации.

В случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, оформляются согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению соответственно.

3.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и Выгрузки из журнала комиссия передает их в научно-технический архив управления по документообороту, общим и кадровым вопросам для последующего хранения. Акты об уничтожении персональных данных и Выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

3.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 3.8.3 настоящего Положения, подтверждается актом об уничтожении персональных данных, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных по соответствующей форме (Приложение № 1).

3.9. В случае уничтожения персональных данных, которые неправомерно обрабатывались, Институт уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

3.10. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Институт уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде.

Положение разработано:

Начальник юридического отдела
правового управления

В.В. Тарасова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по экономике и финансам

В.Е. Рахлин

Заместитель директора по безопасности

Д.П. Толкачев

Ученый секретарь

С.И. Воробьев

Начальник правового управления
Начальник управления по документообороту,
общим и кадровым вопросам

М.Г. Сницер

Л.В. Крышень

Приложение № 1
к Положению о порядке уничтожения
персональных данных в НИЦ «Курчатовский
институт» - ПИЯФ

**Акт
об уничтожении персональных данных**

г. Гатчина
Ленинградская область

« ____ » _____ 202_ года

Комиссия, созданная приказом НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ от « ____ » _____ 202_ года № _____,
в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» составила настоящий акт
об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых НИЦ «Курчатовский институт» -
ПИЯФ, находящимся по адресу: 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, мкр. Орлова роща, д. 1:

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Акт подлежит хранению до « ___ » _____ 202__ года

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Выгрузка из журнала регистрации событий
в информационной системе персональных данных должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- г) причину уничтожения персональных данных;
- д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.